**The Canada Fund for Local Initiatives – Armenia**

The *Embassy of Canada to Russia, Armenia, and Uzbekistan* is pleased to launch its annual call for proposals for the Canada Fund for Local Initiatives (CFLI).

**Program Description**

The CFLI is a program designed to support small-scale, high-impact projects in developing countries, which align with Global Affairs Canada’s thematic priority areas for engagement. The program is directed at projects conceived and designed predominantly by local partners. Projects are selected and approved by the relevant Canadian embassy or high commission. The CFLI also serves to support positive bilateral relations between Canada and recipient countries and their civil societies, by deepening contacts and supporting local endeavours.

Proposed project value should range between $30,000 and $50,000 Canadian dollars. Proposals should be submitted in Canadian dollars, with a clear link to conversion rates. Consult the [currency converter](https://www1.oanda.com/lang/ru/currency/converter/)  for local currency equivalents. Please note that all contributions are made in Canadian dollars and then converted to the local currency.

**How to apply**

* All projects must be completed between the date of signature of the Contribution Agreement and the closing date specified in the Contribution Agreement. Proposed activities should aim to start on or about **June 15, 2021, and must be completed by February 28, 2022.** These dates are notional and may change depending on the day of approval. Final reporting and payments must be completed by March 31, 2022.
* **The deadline for submission is April 30, 2021 at 23:59 (GMT+3).** Applications submitted after this deadline will not be considered.Proposals should be submitted electronically to the following email: mosco@international.gc.ca
* Only those proposals using the designated application form and including the required budget document will be considered.
* For more information on the types of activities and costs that are eligible for CFLI funding, please refer to the list of CFLI approved activities and costs.
* Proposals must be completed in English.
* Project proposals must explicitly answer all questions in the CFLI project application form, including the required gender-based analysis. The proposed project budget should summarize the proposed activities and associated costs.
* Applications will be assessed for approval on their merits by a selection committee.
* Due to the large number of applicants, only successful candidates will be contacted.
* To obtain an application form or for questions about the application process, please contact the CFLI Coordinator via phone +7 921 947 72 86 or write to mosco@international.gc.ca
* Project applications are kept on file at missions in accordance with Global Affairs Canada’s information management policies.
* **Two-year programming**: Projects spanning two fiscal years (June 2021 to March 2023) may be permitted depending on project objectives and the complexity of activities.

**Organizations eligible to apply for CFLI funding**

Eligible recipients include:

* Local non-governmental, community and not-for-profit organizations,
* Local academic institutions working on local projects.

The majority of CFLI funding is to be directed toward local civil society organizations (including non-governmental organizations) and other institutions working at the local level. Other entities, such as international, intergovernmental, multilateral and regional organizations, may be eligible for funding provided they are working with local partners and on local projects that are consistent with the objectives of the CFLI. Similarly, municipal, regional and national government institutions may receive funding provided that their projects are essentially local in nature. The CFLI administrators are always looking to fund innovative projects that deliver measurable results.

**Thematic Priorities**

All projects must align with at least one of the following CFLI thematic priorities:

* gender equality and the empowerment of women and girls.
* inclusive governance, including diversity, democracy, human rights and the rule of law.
* peace and security, with a focus on conflict prevention and building peace.

**Gender-based analysis**

In 2017, Canada adopted its Feminist International Assistance Policy to advance gender equality and the empowerment of women and girls as the most effective way to reduce poverty and build a more inclusive, peaceful and prosperous world. In alignment with this policy, the CFLI project application process now requires a gender-based analysis (GBA). The purpose of this change is to enhance the gender equality outcomes of the CFLI program.

A GBA will require applicants to:

* consider how women, girls, men, and boys are affected differently by the problem their project is aiming to address, ensuring, at the same time, that the project does not cause harm
* consult women and/or girls in the development of their project proposal
* ensure that the views of those women and/or girls inform the project’s design

Note that consultations can include, but are not limited to, speaking to women and girls from the local community, women and other individuals who work for civil society organizations that have worked in the local community and female and male decision and change makers who have knowledge of the local community.

Inadequate completion of a GBA may affect the consideration of your proposal.

**Eligible costs**

The following project costs are eligible for CFLI funding:

* accounting costs
* administrative and overhead costs related to the project (overhead should not exceed 15% of total CFLI contribution)
* advocacy and lobbying related costs
* capital and/or operating expenditures related to the lease and/or purchase and/or building of infrastructure
* civic education costs
* conference and event expenditures
* costs of services received by recipients
* domestic travel expenses, using lowest fares possible but not exceeding full fare economy class
* environmental assessment costs
* facilities charges
* equipment rental, and/or purchase (only when the purchase is required to meet project objectives, reflects good value for money, and the recipient has a strong care-and-maintenance plan in place for equipment sustainability)
* hospitality costs, excluding alcoholic beverages
* installation, maintenance, shipping and/or transportation costs, including fuel, computers and communication devices
* lease or rental of vehicles
* legal costs
* medical costs
* miscellaneous expenses integral to the project
* outreach, communication and information dissemination costs
* publishing costs
* radio and television broadcast fees
* research-related costs
* salary costs, including stipends, relating to the project
* security costs
* training and capacity building expenditures
* translation and interpretation fees
* vehicle and equipment operation, installation and/or maintenance
* website development and related costs

The following costs are **not** eligible for CFLI funding:

* nuclear technologies and facilities
* assistance to military or paramilitary organizations
* gifts
* luxury goods
* direct fiscal support to a government
* seed funding and/or microfinance
* core funding or recurrent costs of an organization
* expenses incurred prior to the signing of the contribution agreement, or after it expires.

  @CanadaArmenia | @CanadaArmenie

**Канадский Фонд Местных Инициатив – Армения**

*Посольство Канады в России, Армении и Узбекистане* сообщает о проведении ежегодного конкурса заявок для участия в программе Канадского Фонда Местных Инициатив (CFLI).

**Описание программы**

Программа CFLI создана для поддержки небольших, высокоэффективных проектов, реализуемых в развивающихся странах. Проекты должны совпадать с тематическими приоритетами направлений сотрудничества Министерства иностранных дел Канады. Программа преимущественно поддерживает проекты местных партнёров. Отбор и одобрение проектных предложений осуществляют сотрудники посольства. Программа CFLI, также, содействует развитию позитивных двусторонних отношений между Канадой и странами-реципиентами и их гражданским обществом, посредством укрепления контактов и поддержки местных усилий.

Стоимость предлагаемого проекта должна быть в пределах 30,000 - 50,000 Канадских долларов. Стоимость проектного предложения должна быть указана в Канадских долларах со ссылкой со четкой ссылкой на конвертацию валют. Используйте [currency converter](https://www1.oanda.com/lang/ru/currency/converter/)  для определения эквивалентной суммы в местной валюте. Обратите внимание, что все вклады осуществляются в Канадских долларах, а затем, при их поступлении, сумма конвертируется в местную валюту.

**Как подать заявку**

* Все проекты должны быть реализованы в период между подписанием Соглашения о Сотрудничестве и финальной датой, указанной в Соглашении о Сотрудничестве. Реализация предлагаемых мероприятий проекта должна начаться ориентировочно **15 июня 2021 и завершиться до 28 февраля 2022 года**. Указанные сроки неокончательные и могут измениться в зависимости от даты одобрения проектного предложения. Финальный отчёт и выплаты должны быть завершены к 31 марта 2022.
* **Крайний срок подачи заявки – 30 апреля 2021 года в 23:59 (GMT+3).**Заявки, поступившие после крайнего срока, не будут приняты к рассмотрению. Проектные предложения следует отправить по электронной почте: mosco@international.gc.ca
* К рассмотрению принимаются только те проектные предложения, которые будут оформлены в предлагаемой форме заявки, включая форму бюджета.
* Для дополнительной информации о видах деятельности и допустимых затратах при финансировании CFLI, смотрите внизу список мероприятий и затрат.
* Заявка должна быть заполнена на английском языке.
* Проектные предложения должны точно отвечать на все вопросы, указанные в форме заявки CFLI, включая требуемый гендерный анализ. Проектный бюджет должен суммировать предлагаемые мероприятия и связанные с ними затраты.
* Проектная комиссия рассматривает и утверждает поступившие заявки.
* Из-за большого количества заявок, только успешные кандидаты будут извещены.
* Для получения формы заявки, а также по всем вопросам, касающимся конкурса и подачи заявки на грант, пожалуйста обращайтесь к CFLI Координатору по номеру +7 921 947 72 86 или по электронной почте mosco@international.gc.ca
* Проектные заявки хранятся в архиве посольства в соответствии с политикой управления информацией Министерства иностранных дел Канады.
* **Двухгодичная программа:** Проекты, охватывающие два Канадских финансовых года (с июня 2021 по март 2023) допускаются к рассмотрению, в зависимости от целей проекта и сложности проектных мероприятий.

**Организации, имеющие право подать заявку на грант CFLI**

Правомочными получателями являются:

* Местные неправительственные, некоммерческие организации и объединения.
* Местные учебные заведения, работающие над местными проектами.

Основная часть финансирования CFLI предоставляется организациям гражданского общества (включая неправительственные организации) и другим учреждениям, работающим на местном уровне. Остальные структуры, такие как международные, межправительственные, многосторонние и региональные организации, могут быть правомочными получателями средств, если они работают с местными партнерами и над местными проектами, которые согласуются с целями CFLI. Также, муниципальные, региональные и национальные государственные учреждения могут получать средства, если их проекты являются местными по своей сути. Администраторы CFLI всегда стремятся поддержать инновационные проекты, которые приносят ощутимые результаты.

**Тематические приоритеты**

Все проекты должны согласовываться, по меньшей мере, с одним из следующих приоритетов Канадского Фонда Местных Инициатив (CFLI):

* Гендерное равенство и расширение прав и возможностей женщин и девочек.
* Подотчетное управление, включая многообразие, демократию, права человека и верховенство закона.
* Мир и безопасность с упором на предотвращение конфликтов и миростроительство.

**Gender-based analysis**

В 2017 году, Канада приняла Феминистскую Международную Политику Оказания Помощи для продвижения гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин и девочек, как наиболее эффективный способ сокращения масштабов нищеты и построения более инклюзивного, безопасного и процветающего мира. В соответствии с данной политикой, одним из требований процесса подачи проектного предложения является гендерный анализ (ГА). Цель этого нововведения состоит в том, чтобы усилить результаты в обеспечении гендерного равенства посредством CFLI.

Для гендерного анализа требуется:

* Заострить внимание на то, как проблема, на решение которой нацелен проект, по-разному влияет на женщин, девочек, мужчин и мальчиков, гарантируя, при этом, отсутствие угроз нанесения вреда;
* Проконсультироваться с женщинами и/или девочками в процессе подготовки проектной заявки; и
* Принять меры, чтобы взгляды этих женщин и/или девочек были учтены при разработке проекта.

Следует отметить, что консультации могут включать в себя, но не ограничиваться, простым общением с местными женщинами и девочками, с женщинами и другими людьми из организаций гражданского общества, которые работают в местных сообществах, с женщинами и мужчинами, занимающими руководящие должности, которые знают местные сообщества.

Неудовлетворительное выполнение гендерного анализа может повлиять на результаты рассмотрения вашего проектного предложения.

**Допустимые затраты**

Следующие затраты допустимы при финансировании CFLI:

* Административные и непредвиденные расходы, относящиеся к реализации проекта (сумма не должна превышать 15% от общей суммы запрашиваемых средств);
* Капитальные затраты и операционные расходы, относящиеся к аренде и/или покупке и/или строительству инфраструктуры;
* Инсталляция, поддержка, доставка и/или транспортировка, включая горючее, компьютеры и средства связи;
* Затраты на гражданское просвещение;
* Конференции и мероприятия;
* Представительские расходы, за исключением алкогольных напитков;
* Тренинг и развитие потенциала (повышение компетентности);
* Затраты на услуги, получаемые реципиентом;
* Затраты на информационную кампанию, коммуникации и распространение информации;
* Затраты на экологическую оценку;
* Затраты на эдвокаси и лоббирование;
* Юридические расходы;
* Затраты на бухгалтерский учет;
* Медицинские затраты;
* Публикации;
* Радио и телевещание;
* Аренда помещения и оборудования;
* Исследования;
* Зарплата сотрудникам, работающим над проектом;
* Безопасность;
* Устный и письменный перевод;
* Внутренние поездки, с использованием самого низкого тарифа, но не превышая стоимость эконом класса;
* Аренда и лизинг транспортных средств;
* Управление, инсталляция и поддержка транспортных средств и оборудования;
* Разработка вебсайта и тому подобные затраты; и
* Прочие затраты, являющиеся неотъемлемой частью проекта.

Следующие затраты **не** допустимы при финансировании CFLI:

* Ядерные технологии и объекты;
* Поддержка военных или полувоенных организаций;
* Подарки;
* Предметы роскоши;
* Прямая финансовая помощь правительству;
* Стартовый капитал и/или микрофинансирование;
* Основное финансирование или текущие расходы организации;
* Расходы, произошедшие до подписания соглашения о сотрудничестве или после его истечения.

  @CanadaArmenia | @CanadaArmenie